

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №123 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий ГБДОУ № 123
Центрального района СПб
_____ Захарина Е.Ю.

приказ от 16.09.2026 г. № 289

С учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол от 01.09.2026 № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №123
ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 123 пристра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила)

Правила разработаны в соответствии с: - Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации; - Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.17, ст.28, ст.30 ч.2, ст.41 ч.1 п.3.

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N2 "Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 года N 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

- Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 пристра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга,

- Уставом ГБДОУ.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок пребывания воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 123 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ, образовательное учреждение), режим образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, устанавливают обязанности воспитанников ОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач воспитательно-образовательной деятельности, определенных в Уставе ОУ.

1.4. Соблюдение данных Правил в ОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в образовательном учреждении.

1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в ОУ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОУ в сети интернет и на информационном стенде образовательного учреждения. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе.

1.7. Настоящие Правила принимаются общим собранием, рассматриваются Советом родителей ОУ и утверждаются заведующим ОУ на неопределенный срок.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим функционирования образовательного учреждения составляет 12 часов: 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные правительством Российской Федерации.

2.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

- 2.3. Режим скорректирован с учетом работы ОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.4. В соответствии с календарным графиком, утверждаемым приказом заведующего ОУ ежегодно в начале учебного года:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 августа; - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

В летний период образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.5 В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Содержание дошкольного образования определяется ФОП ДО. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.7. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.8. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие; - познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие; - физическое развитие.

2.9. Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

2.10. Распорядок дня в ОУ содержит следующие мероприятия:

- зарядку в помещении группы/ музыкального/физкультурного зала; длительность упражнений 10 минут;
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- сюжетно-ролевые игры, требующие активного участия воспитанников;
- организованную образовательную деятельность;
- физкультминутки.

2.12. Организованная образовательная деятельность в ОУ начинается в 9.00 минут. 2.13.

Продолжительность занятия составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут; - в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут; - в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:
- в группе раннего возраста – не более 20 минут; - в младшей группе – не более 30 минут;
- в средней группе – не более 40 минут;
- в старшей группе – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- в подготовительной к школе группе – не более 90 минут.

Перерыв между периодами занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах - не менее 2 минут. Занятия, требующие повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовываются в первую половину дня.

2.14. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена образовательной программой ОУ, разработанной и утвержденной в образовательном учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом ФОП ДО, которая определяет содержание обязательной части

Оператор ЭДО ООО "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

образовательной программы ОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

2.15. Примерный распорядок занятий для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в раздевалках групп.

2.16. Занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.17. При использовании ЭСО во время занятий должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.18. При организации режима пребывания детей в ОУ недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.19. В летний период организованная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.20. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.21. Для детей в возрасте от 1,5 года до 3-х лет дневной сон в ОУ организуется однократно в послеобеденное время продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

2.22. Дневной сон воспитанников в образовательном учреждении организуется в групповых помещениях для детей раннего возраста, в спальнях комнатах для детей дошкольного возраста.

2.23. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

2.24. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

2.25. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

2.26. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов.

Продолжительность прогулки определяется ОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

2.27. Прогулки осуществляются на прогулочной площадке, в соответствии с зонированием. В группах раннего возраста с 1 года до 2 лет и с 2 до 2,6 лет прогулка организуется на оборудованной прогулочной веранде.

2.28. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим ОУ или лицом его заменяющим.

- 2.29. Администрация ОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) воспитанников в просьбе оставлять детей во время прогулки в групповой комнате, так как, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются, и подлежат влажной уборке в отсутствии воспитанников.
- 2.30. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 2.31. Родители (законные представители) воспитанников имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).
- 2.32. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
- 2.33. Информация о режиме дня размещена на информационных стендах в раздевалках групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательном учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

- 3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход воспитанников в ОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 3.2. Родители (законные представители) должны соблюдать следующие правила:
- 3.2.1. Прием детей в ГБДОУ осуществляется с **7.00** часов до **8.45** часов.
- 3.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.
- 3.2.3. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.
- 3.2.4. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения
- 3.2.5. О приходе в ОУ после 8 часов 45 минут необходимо уведомить (предупредить) воспитателей или других сотрудников ОУ (администрация ОУ) в предыдущий день. Если родители (законные представители) привели ребенка после 8 часов 45 минут (по согласованию), необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и воспитанников от образовательной деятельности.
- 3.2.6. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Ребенок, не посещающий ГБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 3.2.7. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в ОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) сроком свыше двух недель, необходимо написать заявление на имя заведующего ОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

3.2.8. Предупредить воспитателя о предстоящем отсутствии воспитанника в ОУ или о его болезни не позднее 09 часов 00 минут первого дня отсутствия, а также о выходе воспитанника в образовательное учреждение - не позднее 13 часов 00 минут дня, предшествующего приходу воспитанника в образовательное учреждение

3.2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающемся утром до 8 часов 30 минут и вечером после 17 часов 30 минут. В другое время воспитатель находится с обучающимися, и отвлекать его от образовательной деятельности не рекомендуется.

3.2.10. Ко всем работникам образовательного учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.2.11. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 18 часов 50 минут. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Если родители (законные представители) воспитанника не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19 часов 00 минут, ОУ оставляет за собой право принимать меры по устройству ребенка, оставшегося в образовательном учреждении.

Ребенок, которого в установленное время не забрали родители, по существу, остается без присмотра со стороны ответственных лиц. Согласно ст.1 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» такой ребенок отвечает критериям безнадзорного ребенка.

Действия воспитателя:

1) Сообщает родителям (законным представителям) воспитанника, о том, что ребенок находится в ОУ.

2) Информировывает заведующего ОУ (лицо, его замещающее).

3) В случае невозможности передать ребенка родителям (законным представителям), сообщает в дежурную часть отдела полиции №78 УМВД России по Центральному району Санкт-Петербурга (ул. Чехова д.15; т. дежурной части 573-51-00)

4) Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты

5) Сообщает заведующему ОУ (лицу, его замещающего) и родителям (законным представителям) воспитанника о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

3.2.12. Запрещается забирать воспитанника из ОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического опьянения.

3.2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) воспитанника могут написать доверенность, установленного образца, на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения с приложением копии паспорта доверенного лица.

3.2.14. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из ОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) воспитанника согласно доверенности.

3.2.15. В присутствии родителей (законных представителей) воспитанника во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на его родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на

образовательное учреждение..

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

- 3.2.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ОУ и образовательное учреждение перестает нести за него ответственность, даже если воспитанник продолжает находиться в пределах помещений или территории ОУ.
- 3.2.17. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), прогулки на территории ОУ недопустимы.
- 3.2.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ОУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 3.2.19. В соответствии п.3 ч.4 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организации, осуществляющие образовательную деятельность, при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. В связи с этим, в целях сохранности здоровья воспитанников и соблюдения условий их пребывания в ОУ, допуск родителей (законных представителей) в ОУ разрешен только в сменной обуви или бахилах.
- 3.2.20. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра коляски, санки, самокаты, велосипеды и пр.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ И ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА В ГБДОУ

- 4.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ОУ по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами.
- 4.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в ОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, несоблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.
- 4.3. Организация питания воспитанников возлагается на ОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 4.4. Воспитанники ОУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим ОУ режиму питания.
- 4.5. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы воспитанников.
- 4.6. Масса порций для детей строго соответствует возрасту воспитанника.
- 4.7. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) в группах на информационных стендах:
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп воспитанников с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

4.8. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

4.9. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи

4.10. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах.

Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

4.11. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

4.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.13. Прием пищи воспитанников осуществляется в строго отведенное время, согласно распорядку дня, для детей, пришедших после окончания приема пищи, никакие блюда не оставляются, также в ОУ не существует замены блюд для детей с аллергией на тот или иной продукт и другими различными пищевыми ограничениями. Диетическое питание не предоставляется.

4.14. Организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды осуществляется при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.

Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.

4.15. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф-повара и членов бракеражной комиссии образовательного учреждения.

4.16. Контроль организации питания воспитанников ОУ, соблюдения меню осуществляется заведующий образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,** Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

5. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 5.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение, осуществляется на основании допуска медицинских работников, обслуживающих ОУ от поликлиники, с которой заключен договор.
- 5.2. Лица, посещающие ОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с температурой тела 37,1°C и выше и с признаками инфекционных заболеваний в образовательное учреждение не допускаются.
- 5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 5.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев и кожу воспитанника. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению ОУ не допускаются. проводит термометрию.
- 5.5. Вслучае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается заведующий ОУ.
- 5.6. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы (временно размещают в помещениях медицинского блока или в административных помещениях, или в свободной спальне) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) для самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
- Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется.
- 5.7. При выводе ребенка из ОУ со справкой от медицинского работника образовательного учреждения с подозрением на заболевание, родители (законные представители) воспитанника обязаны привести ребенка в ОУ со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать ОУ).
- 5.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению ОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении.
- 5.9. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в ОУ предписание от врача. В этом случае обучающемуся будет организован прием лекарства. Самостоятельно принимать обучающимся лекарства не разрешается.
- 5.10. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение..

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

- 5.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательное учреждение по телефону: 1 корпус +7 812 246-98-19; 2 корпус +7 812 417-40-01.
- 5.12. При получении обучающимся травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ОУ принят следующий алгоритм действий работников:
- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником ОУ или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
 - сообщается родителям (законным представителям) воспитанника о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
 - при отсутствии связи с родителями (законными представителями) воспитанника работники ОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 5.13. При получении воспитанником травмы в ОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия проводит служебное расследование с заполнением Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.14. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в ОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.15. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ОУ.
- 5.16. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ОУ.
- 5.17. В ОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 5.18. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ОУ проводятся профилактические мероприятия.
- 5.19. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу воспитанники и родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

- 5.20. Если у ребенка имеются особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 5.21. Профилактические прививки в ОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 5.22. Воспитанники, туберкулинодиагностика которым не проводилась в связи с отказом родителей от иммунологических проб, допускаются в ОУ сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (абз.2 п.823 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).
- 5.23. Воспитанники ОУ, не привитые от полиомиелита или получившие менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, подлежат разобщению с детьми, привитыми оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ) в течение последних 60 дней на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.2512, 2513, 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"»).
- Разобщение детей происходит на основании Положения о разобщении при иммунизации не привитых против полиомиелита воспитанников ОУ.
- 5.24. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий ОУ, медицинский работник, при необходимости воспитатель группы.
- 5.25. Обучающимся разрешается приносить в ОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 5.26. Не допускается приглашение родителями аниматоров на различные мероприятия в ОУ, родителями (законными представителями) воспитанников категорически запрещено угощать детей кондитерскими изделиями собственного производства, изделиями с кремом, жвачками, фруктами, сладкими газированными напитками.
- 5.27. Все мероприятия, связанные с днями рождения воспитанников, должны быть согласованы с воспитателями, администрацией ОУ.
- 5.28. Допускается посещение родителями (законными представителями) воспитанников праздничных мероприятий ОУ только с разрешения заведующего ОУ. Заведующий ОУ в зависимости от запретительных мер государства, ситуации в стране, сезонного роста заболеваемости в Санкт-Петербурге, эпидемиологической ситуации в коллективе, вместимости помещения ОУ и т.п., самостоятельно принимает решение о допуске/не допуске родителей (законных представителей) воспитанников к участию во всех видах мероприятий, проводимых в ОУ без объяснения причин и издает соответствующий внутренний приказ.
- 5.29. Проход родителей (законных представителей) воспитанников запрещен в групповые помещения, спальни, санузлы во время пребывания там воспитанников.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Ребенка необходимо приводить в ОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

6.2. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость, не иметь посторонних запахов (духи, табак), для обеспечения социального равенства и психологического комфорта воспитанников, их одежда не должна содержать национальную и религиозную атрибутику.

6.3. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности.

6.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям, не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники и другая травмирующая тело ребенка фурнитура.

6.5. Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и досугов. Спортивная одежда для непрерывной образовательной деятельности по физическому воспитанию для помещения и улицы.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) строго по размеру ноги. Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, спортивные штаны из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- для музыкальных занятий – чешки;
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; - головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.6. Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка(инициалы)во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю одежды и обуви администрация ОУ ответственности не несет. Одежда храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

6.8. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.).

6.9. Перед тем как вести ребенка в ОУ родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6.10. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.11. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Безопасность детей в ГБДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- организация охраны объекта;
- телефонная связь;
- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- ежедневный контроль состояния территории и здания ОУ, целостность ограждения.

7.2. Для прохода в помещения ОУ родителям (законным представителям) воспитанников надо воспользоваться кнопкой домофона при входе в здание, дверь открывается с видеодомофона, расположенного в каждой возрастной группе, а также в кабинете заведующего.

7.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ОУ без разрешения администрации образовательного учреждения.

7.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, состояние наркотического опьянения, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать воспитанника, сообщать в полицию по тел. 112, 102.

7.5. Всем посетителям ОУ, родителям (законным представителям) воспитанников запрещен пронос на территорию ОУ крупногабаритных вещей, сумок, чемоданов без

согласования с администрацией ОУ.

Оператор ЭДО ООО "Гензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

- 7.6. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах территории ОУ, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ОУ, обеспечивая сопровождение воспитанников из числа работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.
- 7.7. Выход детей за территорию ОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании приказа заведующего ОУ с назначением ответственных работников.
- 7.8. Не менее двух раз в год в образовательном учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все воспитанники и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.9. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.10. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель ОУ в первую очередь принимает меры по спасению воспитанников группы.
- 7.11. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.
- 7.12. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинский работник, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация заведующему ОУ, а также родителям (законным представителям) воспитанника.
- 7.13. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего, заведующему ОУ
- 7.14. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заместителю заведующего, заведующему ОУ.
- 7.15. Вслучаеугрозы иливозникновения очагаопасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 7.16. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему воспитанников. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.
- 7.17. Своевременное информирование родителей (законных представителей) воспитанников об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций обеспечивает безопасность пребывания воспитанника в образовательном учреждении.
- 7.18. Родители (законные представители) воспитанников, для обеспечения безопасности всех детей ОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории образовательного учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории ОУ, сообщать администрации ОУ обо всех случаях нарушения безопасности.
- .

7.19. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ОУ для обеспечения безопасности.

7.20. Для обеспечения безопасности воспитанников запрещается давать ребенку в ОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

7.21. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), ломаные игрушки, таблетки и другие лекарственные средства.

7.22. Запрещается надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, умные часы, смарт-браслеты, различные гаджеты, игрушки, имитирующие оружие, спички, зажигалки, деньги. Данные предметы будут изыматься у ребенка при нахождении и отдаваться в руки родителей (законных представителей) воспитанников, за потерянные запрещенные предметы администрация ОУ ответственности не несет.

7.23. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать безразрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7.24. В образовательном учреждении запрещено использовать средства скрытой аудио- и видеозаписи, и вести аудио- и видеосъемку, и без ведома администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, права и законные интересы которых могут быть нарушены записью. Технические средства скрытой аудио- и видеозаписи могут быть использованы только в случаях, прямо преследуемых законом.

7.25. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в ОУ личную игрушку на период адаптации к ОУ, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ОУ ответственности не несут.

7.26. Если ребенок забрал домой игрушку из ОУ (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) воспитанника обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

7.27. В ОУ запрещается:

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- посещать утренники и иные мероприятия в музыкальном/физкультурном зале без сменной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных ОУ;
- въезжать на территорию ОУ на своем личном автомобиле, такси, велосипедах и самокатах или загораживать пожарный проезд;
- курить в помещениях ОУ и на территории ОУ.

7.28. При парковке за территорией ОУ сада личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд ко всем воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательного учреждения.

7.29. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему ОУ.

8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ГБДОУ, имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;
- охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанника;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии);
- получение дошкольного образования в форме семейного образования (по решению родителей (законных представителей) воспитанника).

9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ОУ не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ОУ не допускается.
- 9.3. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение воспитанников ОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.
- 9.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора, заключенного между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 9.6. К мерам воздействия относятся: - индивидуальные беседы;
- замечание;
 - приглашение на заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления образования, заведующему ОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.
- 10.2. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательное учреждение, родителям (законным представителям) воспитанников предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами Санкт-Петербурга и Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ.
- 10.4. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательного учреждения.
- 10.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии, оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

11. АДАПТАЦИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ

11.1. Адаптационный период – серьезное испытание для малышей раннего возраста: из знакомой семейной обстановки он попадает в новые для него условия, что неизбежно влечет изменение поведенческих реакций ребенка, расстройство сна и аппетита. В возрасте 1.5–3 лет ребенок имеет ряд специфических возрастных возможностей. Этот период характеризуется обостренной чувствительностью к разлуке с матерью и страхом новизны. Поступление в ОУ часто вызывает у ребенка стресс. Это обусловлено тем, что в корне меняется не только режим дня, привычный с рождения, но и окружающая ребенка среда, появляется большое количество незнакомых людей. Приспособление организма к новым условиям социального существования, новому режиму сопровождается изменением поведенческих реакций ребенка, расстройством сна, аппетита.

11.2. Способы уменьшить стресс ребенка:

- приучать ребенка к образовательному учреждению постепенно;
- создайте дома для ребенка режим дня (сон, игры, прием пищи), соответствующий режиму ОУ;
- время пребывания в образовательном учреждении нужно увеличивать постепенно (индивидуально);
- после прихода из ОУ необходимо спрашивать ребенка о том, как прошел день, какие он получил впечатления.

11.3. Во время адаптации нахождение родителей (законных представителей) воспитанника в группе вместе с ребенком не предусмотрено.

11.4. Во время адаптации к ОУ необходимо соблюдать индивидуальные рекомендации воспитателей группы.

11.5. Время нахождения ребенка в группе во время адаптации необходимо начинать от 2-х часов, постепенно увеличивая.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

12.1. Работники ОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

12.2. Родитель (законный представитель) воспитанника должен получать поддержку администрации ОУ, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

12.3. Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право: - принимать активное участие в образовательной деятельности ОУ;

- быть избранным в коллегиальные органы управления ОУ; - вносить предложения по работе с обучающимися ОУ;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; - на справедливое решение конфликтов.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательном учреждении.

12.5. Если у родителя (законного представителя) воспитанника возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ОУ, его заместителю, старшему воспитателю образовательного учреждения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ОУ, принимаются на общем собрании ОУ, согласовываются с Советом родителей и утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

17.09.26 13:24 (MSK)

Сертификат 2D1F771C1744B11AD95E30538B64D42E