

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБДОУ №123 пристра и оздоровления Центрального района СПб
за 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки прове- дения	Ответствен ный	Отчет об ис- полнении
1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий	Исполнено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях в ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Совета родителей, -педагогических советов; -родительских собраниях.	постоянно	заведующий	31.08.22г. – собрание общего трудоового кол- лектива 15 сентября 2022г. – родительское со- брание
1.4.	Представление результатов само- обследования ДОУ за 2022 год	Апрель 2022 г.	заведующий	Апрель 2023 года (ре- зультаты раз- мещены на сайте ДОУ)
1.6.	Предоставление в отдел образова- ния Администрации Центрального района отчетов об исполнении Плана мероприятий по противо- действию коррупции в сфере обра- зования	по мере необхо- димости	заведующий	Сентябрь 2023 г.
2.Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Ведение Журнала учета Уведом- лений о фактах обращения в целях скло- нения работника ГБДОУ №123 к совершению коррупционных пра- вонарушений	постоянно	заведующий	Уведомлений не поступало
2.2.	Организация и проведение инвен- таризации имущества ДОУ по анализу эффективности его ис- пользования .	Ноябрь 2022 год	Зам.заведующе го по АХР	Ноябрь 2022 года

2.3.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел правой и кадровой работы отдела образования администрации Центрального района СПб сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март 2023 год	Заведующий	18 марта 2023 года
2.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий	Уведомлений не поступало
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий	Обращений не поступало, проверок не проводилось
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий	Исполнено
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,	Постоянно	Контрактный управляющий	Закупки проводились в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-
2.8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту	Заведующий	Обращений граждан не зафиксировано

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение бесед на данную тематику с воспитанниками старших групп; - изготовление памяток и наглядной информации для родителей («Это важно знать!» и др); - проведение тематических выставок детского творчества 	9 декабря 2022г.	Старший воспитатель	<p>Проведены беседы с воспитанниками старших групп с 04.12.2022 г. по 06.12.2022 года</p> <p>Изготовлены памятки для родителей «Это важно знать! Как противостоять коррупции»</p> <p style="text-align: center;">Декабрь 2022 года</p>
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течении года	Ответственный сотрудник	Проведены семинары с сотрудниками ДОУ Сентябрь 2022 год

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, об оказании образовательных услуг, дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на сайте	Постоянно	Заведующий Ответственный за ведение сайта	<p>Родительские собрания до 30 мая 2023 год</p> <p>Информация на сайте ДОУ</p>
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. .	Май 2023г.	Зам.по УВР	Май 2023 год
4.3.	Создание, поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Сайт ДОУ
4.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях на сайте ДОУ	по факту обращения	Ответственный за ведение сайта	Обращений родителей не зафиксировано

