

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №123 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

30.09.2025 г.

№ 303

**«Об организации платных
дополнительных образовательных
услуг на 2025-2026 гг.»**

На основе опроса родителей в области дополнительного платного образования в соответствии с Уставом ГБДОУ №123 и служебной запиской

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график оказания дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников ГБДОУ с 01.10.2025 г. по 31.05.2026 г. (Приложение 3)
2. Утвердить рабочие программы и учебные планы, календарный план график, по дополнительным образовательным услугам:
 - Развивающие игры с психологом «Маленькими шагами в большой мир» (дошкольный возраст), педагог Комарова Л.Н.
 - Развивающие игры с психологом «Маленькими шагами в большой мир» (ранний возраст), педагог Комарова Л.Н.
 - ТИКО моделирование «ТИКО мастер», педагог Герасимова А.А.
 - Обучение чтению «Учимся читать по кубикам Зайцева», педагог Соловьева Т.О.
 - Пластилиновая ворона», педагог Комарова Л.Н. (для детей с 1 г. 6 мес. до 7 лет)
 - Юный техник «Знатоки», педагог Смирнов Н.Ю. (для детей дошкольного возраста)
 - Детский фитнес «СпортМикс» (для детей от 3 до 7 лет), педагог Ершова Н.С.
 - Художественная мастерская «Приглашаем к творчеству» (для детей от 3 до 7 лет), педагог Донос Е.А.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующая

11.10.25 21:59 (MSK)

Сертификат 00A1A959574ACAA2D30DEEDD47674458AF

- Логопед для дошкольников «Играем с логопедом», педагог Шмелева О.Ю.
 - «Развивай-ка (Занимательная математика)», педагог Сагателян Т.Ш.
 - «Веселые ладошки» (развитие мелкой моторики), педагог – Золотова И.Г.
 - Вокальная студия «ДО-МИ-СОЛЬ-ка», педагог Аборонова А.А.
3. Назначить организатором платных образовательных услуг заместителя заведующего по УВР - Большакову Н.Ю.
 4. Организатору платных образовательных услуг Большаковой Н.Ю.:
 - 4.1 Подготовить календарный учебный график на оказание дополнительных платных услуг.
 - 4.2 Подготовить для заключения договоры об оказании услуг с работниками, участвующими в предоставлении дополнительных платных услуг.
 - 4.3 Составить расписание занятий;
 - 4.4 Составить списки детей, посещающих дополнительные образовательные занятия;
 - 4.5 Оформить «Книгу замечаний и предложений» по предоставлению платных образовательных услуг. Выдавать книгу всем желающим. Анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения и организации платных услуг;
 - 4.6 Составить план контроля за качеством оказания платных образовательных услуг;
 - 4.7 Составить смету расходования внебюджетных средств;
 - 4.8 Вести табель учета рабочего времени преподавателей и табель учета посещения занятий детьми.
 5. Возложить на Большакову Н.Ю. обязанности по контролю за своевременностью поступления родительской платы.
 6. Определить первые 15 дней месяца для приема родительской платы.
 7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №123

Захарина Е.Ю.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующая

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

11.10.25 21:59 (MSK)

Сертификат 00A1A959574ACAA2D30DEEDD47674458AF