

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №123 пристра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

23.08.2024 г.

№ 259

**«Об организации питания
в ДОУ»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в дошкольном образовательном учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, во исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также в рамках осуществления в 2024 - 2025 учебном году контроля по данному вопросу

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание детей в дошкольном учреждении на основании 10-дневного рациона питания (меню) от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет с 12 часовым пребыванием детей, утвержденному Управлением социального питания.
 - 1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с п.15.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Утвердить:
 - 2.1. График закладки продуктов на пищеблоке:
 - 7.00 – мясо, рыба в 1 блюдо; продукты для запуска;
 - 7.30 – масло, сахар в кашу, сахар в напиток для завтрака.
 - 8.30 – тесто для выпечки.
 - 9.00 – 10.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)
 - 10.45 – 11.15 – масло во второе блюдо, сахар в 3-е блюдо.
 - 13.00 – продукты для полдника.
 - 2.2. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение).
3. Возложить ответственность за составление меню-требования на ответственного: кладовщицу Исрафилову С.А. в соответствии с разделом 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
4. Ответственному за меню-требование учитывать следующее:
 - 4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - 4.2. Определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - 4.3. При отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка
 - 4.4. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - 4.5. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 09.00 часов.
Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 2 и оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.
 - 4.6. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка.
5. Возложить ответственность за прием, условия хранения пищевых продуктов на кладовщицу – Исрафилову С.А. в соответствии с разделом 3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
6. Ответственному за прием, условия хранения пищевых продуктов учитывать следующее:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий**

09.09.24 01:05 (MSK)

Простая подпись

- 6.1. Обеспечить своевременный заказ, доставку, сохранность, точность веса, количество и качество, а также ассортимент полученных с базы продуктов;
 - 6.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями ДООУ (по согласованию) и поставщиком, в лице экспедитора;
 - 6.3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»;
 - 6.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17 ч. 00 мин., предшествующего дня указанного в меню.
 - 6.5. Возврат и дополнение продуктов в меню – требование оформлять не позднее 09.00 часов.
 - 6.6. Ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания, совместно с бухгалтером.
 7. Возложить ответственность за соблюдение технологии приготовления блюда на повара Мустафьеву И.М. и Корнилову Т.Н. на основании 8.1.-8.7.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
 8. Ответственному за соблюдение технологии приготовления блюд учитывать следующее:
 - 8.1. Работать только по утвержденному меню-требованию.
 - 8.2. Закладку основных продуктов, производить по утвержденному руководителем графику.
 - 8.3. Выдачу готовых блюд с пищеблока на группы осуществлять, согласно графику, утвержденного заведующим.
 - 8.4. Производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.
 - 8.5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 °С на повара.
 9. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в составе:
 - ▶ председатель комиссии – заведующий ГБДОУ – Захарина Е.Ю.
 - ▶ члены комиссии: зам. заведующего по АХР – Исрафилова С.А.; медицинская сестра – Иванова М.А. (1 площадка), Исмаилова Р.Г. (2 площадка); зам.заведующего по УВР – Большакова Н.Ю.
- Членам бракеражной комиссии ежемесячно проводить снятие остатков продуктов питания на пищеблоке и продуктовой кладовой. Оформлять Акты по итогам проверки.
10. Возложить ответственность за организацию питания детей в каждой группе на воспитателей и помощников воспитателей.
 11. Возложить ответственность на заведующего – Захарину Е.Ю. за соблюдение денежных норм при организации питания по утвержденному 10-дневному меню.
 12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Основание: Положение об организации питания воспитанников в ДООУ

Заведующий ГБДОУ №123

Е.Ю.Захарина

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий**

09.09.24 01:05 (MSK)

Простая подпись

График выдачи питания (дошкольный возраст)

Завтрак

Младшая группа _____	8.15
Средняя группа _____	8.20
Старшая группа _____	8.25
Подготовительная группа _____	8.30

2-ой завтрак

Младшая группа _____	9.45
Средняя группа _____	9.45
Старшая группа _____	9.50
Подготовительная группа _____	10.05

Обед

Младшая группа _____	12.10
Средняя группа _____	12.20
Старшая группа _____	12.25
Подготовительная группа _____	12.40

Полдник

Младшая группа _____	15.20
Средняя группа _____	15.20
Старшая группа _____	15.25
Подготовительная группа _____	15.25

График выдачи питания (ранний возраст)

Завтрак

I группа раннего возраста _____	8.00
II группа раннего возраста «Смешарики» _____	8.05
II группа раннего возраста «Ромашки» _____	8.10

2-ой завтрак

I группа раннего возраста _____	9.50
II группа раннего возраста «Смешарики» _____	9.45
II группа раннего возраста «Ромашки» _____	9.50

Обед

I группа раннего возраста _____	11.40
II группа раннего возраста «Смешарики» _____	11.45
II группа раннего возраста «Ромашки» _____	11.50

Полдник

I группа раннего возраста _____	15.25
II группа раннего возраста «Смешарики» _____	15.30
II группа раннего возраста «Ромашки» _____	15.30

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующий

09.09.24 01:05 (MSK)

Простая подпись