

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 123
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 31.01.2022 года № 1.

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей)
ГБДОУ детского сада № 123
Центрального района Санкт-
Петербурга протокол от
31.01.2022 года № 1.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детским садом
№123 Центрального района Санкт-
Петербурга

_____ Е.Ю.Захариной
приказом от 01.02.2022 года № 34

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014”
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями на 25 июня 2020 года);
 - Приказ от 21 января 2019 г. N 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года);
 - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 2 июля 2021 года).
 - Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
2. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 123).
- Локальными актами ОУ

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 пресмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ

2.1. Перевод воспитанников групп оздоровительной направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования оформляется приказом заведующего ГБДОУ на первое сентября текущего года.

2.2. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста, и на основании заявления родителя (законного представителя). (приложение 1)

2.3. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника. (приложение 2)

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. Тестирование воспитанников в ГБДОУ при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал, Федеральный Портал и через структурное подразделение СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных учреждений (далее ОУ) Центрального района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ОУ, родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника), в связи с переводом в принимающую организацию.(приложение 3)

3.3. Перевод воспитанников в ОУ, в том числе в другие ОУ на определенный срок (на летний период) осуществляется на основании приказа руководителя ОУ.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ ГБДОУ

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ГБДОУ

4.3. Отчисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и оформляется приказом заведующего ГБДОУ. (приложение 3)

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ГБДОУ

5.1. Восстановление обучающихся после отчисления не предусмотрено. Возможно только повторное зачисление ребенка в ГБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом № 123
Центрального района
Санкт-Петербурга
Е.Ю.Захаиной
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе ребенка

Прошу перевести моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из группы _____ Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 123 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-
Петербурга в группу _____

с _____ 20____ года .

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 2

к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№ 123 Центрального
района Санкт-Петербурга
Е.Ю.Захаиной
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Контактные телефоны:

СОГЛАСИЕ
О временном переводе ребенка

Я

(фамилия, имя, отчество)
Даю согласие на временный перевод (не более 60 дней) моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

из группы _____ Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 123 пристра и оздоровления Центрального района
Санкт-Петербурга в группу _____, в связи с угрозой заболевания моего
(сына, дочери) полиомиелитом, вследствие контакта с детьми, привитыми живой вакциной.
С требованиями пункта 9.5.СП 3.1.2951-11, утвержденными Постановлением главного
государственного врача РФ от 28.07.2011. № 107 ОЗНАКОМЛЕН(А)

Дата: _____

Подпись _____

Приложение № 3
к порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Заведующему
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№ 123 Центрального
района Санкт-Петербурга
Е.Ю.Захаиной
от

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)
Контактные телефоны:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 123 Центрального района Санкт-Петербурга

в связи с _____

Дата: _____

Подпись _____

Личное дело ребенка получил на руки _____

(дата, подпись, Ф.И.О.)