

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 123  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 31.01.2022 года № 1.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ  
детским садом №123  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е.Ю.Захаиной

приказом от 01.02.2022 года № 35

(законных представителей)  
ГБДОУ детского сада № 123  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 31.01.2022 года № 1.

**ПОРЯДОК  
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ САДОМ №123 ПРИСМОТРА И  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 “О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014”
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями на 25 июня 2020 года);
  - Приказ от 21 января 2019 г. N 30 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом министерства образования и науки российской федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 10 ноября 2020 года);
  - Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 2 июля 2021 года).
  - Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. N 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
1. Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 123 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ № 123).
- Локальными актами ОУ

**1.2.** Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 123 Центрального района и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

**1.3.** Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей (законных представителей).

**1.4.** Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

## **2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**2.1.** Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ОУ. Приказ о зачислении издает руководитель ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

**2.2.** При зачислении ребенка в ГБДОУ между ГБДОУ № 123 и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

**2.3.** Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

**2.4.** Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**2.5.** Прием в ГБДОУ № 123 на обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, на основании Направления Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Центрального района Санкт-Петербурга.

**2.6.** Прием детей, поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты, установленного образца).

**2.7.** Прием детей в ГБДОУ № 123 осуществляется на основании следующих документов:

- ✓ Направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений дошкольного образования, подведомственных администрации Центрального района Санкт-Петербурга;
- ✓ Личного Заявления родителей (законных представителей), в котором указывается: -фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка,

- дата и место рождения ребенка,
- фамилия имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей)
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- контактные телефоны родителей (законных представителей)

В заявлении, так же, указывается согласие родителей на обработку персональных данных.

- Для зачисления ребенка в ГБДОУ дополнительно предъявляются оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
- Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга.

**2.6.** Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

**2.7.** При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий или лицо им уполномоченное обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в Заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.8.** Заведующий ГБДОУ или лицо им уполномоченное издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

**2.9.** Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приостановление отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся не предусмотрено действующим законодательством.

### **4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**4.1.** Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБДОУ:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":
  - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБДОУ, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБДОУ.

- 4.2.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ГБДОУ.
- 4.3.** Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.
- 4.4.** Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника и, на основании данного заявления, приказа об отчислении. **(приложение 1)**
- 4.5.** Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

Заведующему  
Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением детским садом  
№ 123 Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Е.Ю.Захариной

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)  
Контактные телефоны:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении ребенка из ОУ**

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

из Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 123 Центрального района Санкт-Петербурга

в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Личное дело ребенка получил на руки \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, Ф.И.О.)