

Согласовано
Начальник отдела образования
Администрации Центрального района
«__» _____ Симакова Н. Г.



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ №123
«__» _____ Захарина Е.Ю.



ПЛАН
работы ГБДОУ №123 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ №123 на 2024-2025 учебный год	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	август 2025 года
2	Ознакомление родителей с антикоррупционным поведением	Педагоги групп	до 18 сентября 2025 года
3	Ознакомление новых сотрудников ГБДОУ №123 с должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка (по мере необходимости).	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ	в течение 2025- 2026 учебного года
4	Издание приказа о назначении должностного лица, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №123	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ	август 2025 года
5	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ №123 в сфере противодействия коррупции	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	в течение 2025-2026 учебного года
6	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о самообследовании ГБДОУ №123	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ	до 20 апреля 2026 года
7	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в соответствии с письмом Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности № 01-21-4215/14-50-14 от 15.07.2015)	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	октябрь 2025 года
8	Рассмотрение вопроса «О ходе выполнения плана работы по противодействию коррупции ГБДОУ №123» на итоговом педагогическом совете.	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	май 2026
9	Организация антикоррупционного образования работников учреждения и учащихся: проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	по отдельному плану
10	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ,	постоянно

	образовательных услуг		
11	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в ГБДОУ №123	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ	по мере необходимости
12	Заседание Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ №123	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ	1 раз в полугодие
13	Оказания содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ №123	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	по мере необходимости
14	Принятие мер по недопущению составления учреждением неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	по мере необходимости
15	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ	постоянно
16	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Захарина Е.Ю., заведующий ДОУ, Межалс Е.А., воспитатель ДОУ	ежеквартально
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комарова Г.Н., воспитатель ДОУ	постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №123



Г.Н. Комарова