

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**  
**на 2024/2025 учебный год**

<b>№ п\п</b>	<b>Направления работы Совета по питанию</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии	
2	Задачи и содержание работы Совета по питанию	Сентябрь	Заведующий	
3	Утверждение плана работы на учебный год	Август	Председатель Совета по питанию	
4	Выполнение натуральных норм БЖУ	2 раза в месяц	Мед.сестра	
5	Соблюдение 10-дневного меню	Ежедневно	Мед.сестра	
6	Контроль за выполнением договоров, исполнение бюджета	Ежемесячно	Заведующий	
7	Контроль за организацией питания в детском саду: - контроль за работой пищеблока: отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, санитарно-гигиенического состояния пищеблока; - контроль за организацией питания на группах; разъяснительная работа с педагогами по итогам контроля	Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля	Совет по питанию, Мед.сестра	
8	Ведение документации по организации питания (журналы бракеража, накопительных ведомостей)	ежедневно	Мед.сестра	
9	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недопоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	По мере необходимости на внеочередном заседании	Мед.сестра, кладовщик, заведующий	

<b>10</b>	Работа с родителями (консультации, инд. работа, родительские собрания и др.)	<b>1 раз в год</b>	<b>Председатель комиссии</b>	
<b>11</b>	Обсуждение результатов контроля по состоянию питания в д/с.	<b>1 раз в квартал</b>	<b>Председатель совета по питанию</b>	
<b>12</b>	Отчет комиссии о проделанной работе	<b>май</b>	<b>Председатель комиссии</b>	
<b>13</b>	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	<b>еженедельно</b>	<b>Мед.сестра, кладовщик</b>	
<b>14</b>	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	<b>еженедельно</b>	<b>Мед.сестра, кладовщик</b>	
<b>15</b>	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	<b>постоянно</b>	<b>Заведующий, кладовщик</b>	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Захарина Елена Юрьевна,  
Заведующий

09.09.24 01:16 (MSK)

Простая подпись