

СОГЛАСОВАНО:  
Совет по питанию  
Протокол № 1  
от 21.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий ГБДОУ № 123  
Е.Ю.Захарина  
Приказ от 22.08.2025 г. № 242

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**  
**на 2025/2026 учебный год**

<b>№ п\п</b>	<b>Направления работы Совета по питанию</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>1</b>	Проведение организационных совещаний	<b>3 раза в год</b>	<b>Председатель комиссии</b>	
<b>2</b>	Задачи и содержание работы Совета по питанию	<b>Сентябрь</b>	<b>Заведующий</b>	
<b>3</b>	Утверждение плана работы на учебный год	<b>Август</b>	<b>Председатель Совета по питанию</b>	
<b>4</b>	Выполнение натуральных норм БЖУ	<b>2 раза в месяц</b>	<b>Мед.сестра</b>	
<b>5</b>	Соблюдение 10-дневного меню	<b>Ежедневно</b>	<b>Мед.сестра</b>	
<b>6</b>	Контроль за выполнением договоров, исполнение бюджета	<b>Ежемесячно</b>	<b>Заведующий</b>	
<b>7</b>	Контроль за организацией питания в детском саду: - контроль за работой пищеблока: отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд, санитарно-гигиенического состояния пищеблока; - контроль за организацией питания на группах; разъяснительная работа с педагогами по итогам контроля	<b>Ежедневно и в соответствии с планом оперативного контроля</b>	<b>Совет по питанию, Мед.сестра</b>	
<b>8</b>	Ведение документации по организации питания (журналы бракеража, накопительных ведомостей)	<b>ежедневно</b>	<b>Мед.сестра</b>	
<b>9</b>	Внесение изменений в меню (только в случае крайней необходимости ввиду недоставки продуктов поставщиком, поставки некачественных продуктов и других форс-мажорных обстоятельств)	<b>По мере необходимости на внеочередном заседании</b>	<b>Мед.сестра, кладовщик, заведующий</b>	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна, Заведующая**

11.10.25 21:33 (MSK)

Сертификат 00A1A959574ACAA2D30DEEDD47674458AF

<b>10</b>	Работа с родителями (консультации, инд. работа, родительские собрания и др.)	<b>1 раз в год</b>	<b>Председатель комиссии</b>	
<b>11</b>	Обсуждение результатов контроля по состоянию питания в д/с.	<b>1 раз в квартал</b>	<b>Председатель совета по питанию</b>	
<b>12</b>	Отчет комиссии о проделанной работе	<b>май</b>	<b>Председатель комиссии</b>	
<b>13</b>	Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемым накладным	<b>еженедельно</b>	<b>Мед.сестра, кладовщик</b>	
<b>14</b>	Работа с менеджером и диспетчерами по соответствию поставок заявкам учреждения (по ассортименту и объемам)	<b>еженедельно</b>	<b>Мед.сестра, кладовщик</b>	
<b>15</b>	Контроль за выполнением договоров поставки продуктов питания	<b>постоянно</b>	<b>Заведующий, кладовщик</b>	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,  
Заведующая

11.10.25 21:33 (MSK)

Сертификат 00A1A959574ACAA2D30DEEDD47674458AF