

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№123 пристра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На общем собрание
трудоого коллектива
Протокол №
от « 29 » 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ №123
Е.Ю.Захарина
Приказ № 156 «30» 05 2018 года.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском
саду №123 пристра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга

Введено в действие с «30» 05 2018 г.
приказом по ГБДОУ от «30» 05 2018 г. № 156

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №123 присмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. **Направления мониторинга** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

- реализация базовых и парциальных учебных программ;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- готовность детей подготовительной к школе группы;
- мониторинг успеваемости выпускников в школе;
- мониторинг способных и талантливых детей ДОУ;
- мониторинг готовности детей 6,6-7 лет к школе психологом;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- участие ДОУ в жизни города Санкт-Петербурга;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие **методы**:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

4. Контроль

4.1. Контроль за проведением мониторинга образовательной деятельности и детского развития осуществляет заведующий, заместитель заведующего по УВР и старший воспитатель посредством следующих форм:

- Проведение ежедневного текущего контроля
- Организацию тематического контроля
- Проведение оперативного контроля
- Посещение занятий, организацию режимных моментов и других видов деятельности
- Проверка документации

5. Отчетность

5.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты Учреждения в начале и в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по УВР или старшему воспитателю, который осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, определяет рекомендации стратегического плана и зачитывает данные на итоговом педагогическом Совете Учреждения.

6. Документация

6.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня усвоения детьми раннего и дошкольного возраста с 1,6 до 7 лет образовательных стандартов - хранятся в методическом кабинете. Обновляется по мере необходимости.

6.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

6.3. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития детей хранятся у старшего воспитателя.