

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБДОУ №123 присмотра и оздоровления Центрального района СПб
за 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отчет об исполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	заведующий	Исполнено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -совещаниях в ДОУ; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Совета родителей, -педагогических советов; -родительских собраниях.	постоянно	заведующий	30.08.24 г. – собрание общего трудового коллектива 16 сентября 2024 г. – родительское собрание
1.4.	Представление результатов самообследования ДОУ за 2024 год	Апрель 2025 г.	заведующий	Апрель 2025 года (результаты размещены на сайте ДОУ)
1.6.	Предоставление в отдел образования Администрации Центрального района отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	по мере необходимости	заведующий	Сентябрь 2024 г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Ведение Журнала учета Уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБДОУ №123 к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	заведующий	Уведомлений не поступало
2.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь 2024 г.	Зам.зав. по АХР	Ноябрь 2024 года

2.3.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел правой и кадровой работы отдела образования администрации Центрального района СПб сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март 2025 год	Заведующий	18 марта 2025 года
2.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий	Уведомлений не поступало
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий	Обращений не поступало, проверок не проводилось
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий	Исполнено
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Контрактный управляющий	Закупки проводились в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2.8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту	Заведующий	Обращений граждан не зафиксировано

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: -проведение бесед на данную тематику с воспитанниками старших групп; -изготовление памяток и наглядной информации для родителей(«Это важно знать!» и др); -проведение тематических выставок детского творчества	9 декабря 2024 г.	Старший воспитатель	Проведены беседы с воспитанниками старших групп с 02.12.2024 г. по 06.12.2024 года Изготовлены памятки для родителей «Это важно знать! Как противостоять коррупции» Декабрь 2024 года
3.2.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	в течении года	Ответственный сотрудник	Проведены семинары с сотрудниками ДОУ Сентябрь 2024 год

4. Взаимодействие ДОУ и родителей(законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ, об оказании образовательных услуг, дополнительных платных услуг на родительских собраниях, на сайте	Постоянно	Заведующий Ответственный за ведение сайта	Родительские собрания до 31 мая 2025 года Информация на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2024г.	Зам.по УВР	Май 2024 год
4.3.	Создание, поддержка и совершенствование интернет–сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Сайт ДОУ
4.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях на сайте ДОУ	по факту обращения	Ответственный за ведение сайта	Обращений родителей не зафиксировано

