

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №123 присмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

22.08.2025 г.

№ 243

**«Об организации питания
в ДОУ»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в дошкольном образовательном учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню требованием и технологической картой, во исполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также в рамках осуществления в 2023 - 2024 учебном году контроля по данному вопросу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в дошкольном учреждении на основании 10-дневного рациона питания (меню) от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет с 12 часовым пребыванием детей, утвержденному Управлением социального питания.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом и в соответствии с п.15.8. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Утвердить:

2.1. График закладки продуктов на пищеблоке:

7.00 – мясо, рыба в 1 блюдо; продукты для запуска;

7.30 – масло, сахар в кашу, сахар в напиток для завтрака.

8.30 – тесто для выпечки.

9.00 – 10.00 – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы)

10.45 – 11.15 – масло во второе блюдо, сахар в 3-е блюдо.

13.00 – продукты для полдника.

2.2. График выдачи готовых блюд с пищеблока в группы (приложение).

3. Возложить ответственность за составление меню-требования на ответственного: кладовщицу Исрафилову С.А. в соответствии с разделом 8 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Ответственному за меню-требование учитывать следующее:

4.1. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

4.2. Определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

4.3. При отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка

4.4. Представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;

4.5. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 09.00 часов.

Производить возврат и добавку продуктов при изменении количества детей свыше 2 и оформлять дополнительное меню-требование на текущий день.

4.6. Подсчет калорийности и накопительной ведомости для учета выполнения норм продуктов питания на 1 ребенка.

5. Возложить ответственность за прием, условия хранения пищевых продуктов на кладовщицу – Исрафилову С.А.в соответствии с разделом 3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Ответственному за прием, условия хранения пищевых продуктов учитывать следующее:
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующая**

11.10.25 21:34 (MSK)

Сертификат 00A1A959574ACAA2D30DEEDD47674458AF

- 6.1. Обеспечить своевременный заказ, доставку, сохранность, точность веса, количество и качество, а также ассортимент полученных с базы продуктов;
- 6.2. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями ДОУ (по согласованию) и поставщиком, в лице экспедитора;
- 6.3. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности с фиксацией результатов в «Журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок»;
- 6.4. Выдачу продуктов со склада на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17 ч. 00 мин., предшествующего дня указанного в меню.
- 6.5. Возврат и дополнение продуктов в меню – требование оформлять не позднее 09.00 часов.
- 6.6. Ежемесячно производить выверку остатков продуктов питания, совместно с бухгалтером.
7. Возложить ответственность за соблюдение технологии приготовления блюда на повара Оноприенко Е.Н. и Корнилову Т.Н. на основании 8.1.-8.7.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
8. Ответственному за соблюдение технологии приготовления блюд учитывать следующее:
- 8.1. Работать только по утвержденному меню-требованию.
- 8.2. Закладку основных продуктов, производить по утвержденному руководителем графику.
- 8.3. Выдачу готовых блюд с пищеблока на группы осуществлять, согласно графику, утвержденного заведующим.
- 8.4. Производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.
- 8.5. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6 ° С на повара.
9. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию в составе:
- председатель комиссии – заведующий ГБДОУ – Захарина Е.Ю.
- члены комиссии: зам. заведующего по АХР – Исрафилова С.А.; медицинская сестра – Иванова М.А. (1 площадка), Исмаилова Р.Г. (2 площадка); зам.заведующего по УВР – Большакова Н.Ю.
- Членам бракеражной комиссии ежемесячно проводить снятие остатков продуктов питания на пищеблоке и продуктовой кладовой. Оформлять Акты по итогам проверки.
10. Возложить ответственность за организацию питания детей в каждой группе на воспитателей и помощников воспитателей.
11. Возложить ответственность на заведующего – Захарину Е.Ю. за соблюдение денежных норм при организации питания по утвержденному 10-дневному меню.
12. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Основание: Положение об организации питания воспитанников в ДОУ

Заведующий

ГБДОУ №123

Е.Ю.Захарина

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующая

11.10.25 21:34 (MSK)

Сертификат 00A1A959574ACAA2D30DEEDD47674458AF

График выдачи питания (дошкольный возраст)

Завтрак

Младшая группа	8.15
Средняя группа	8.20
Старшая группа	8.25
Подготовительная группа	8.30

2-ой завтрак

Младшая группа	9.45
Средняя группа	9.45
Старшая группа	9.50
Подготовительная группа	10.05

Обед

Младшая группа	12.10
Средняя группа	12.20
Старшая группа	12.25
Подготовительная группа	12.40

Полдник

Младшая группа	15.20
Средняя группа	15.20
Старшая группа	15.25
Подготовительная группа	15.25

График выдачи питания (ранний возраст)

Завтрак

I группа раннего возраста _____ 8.00

II группа раннего возраста «Смешарики» _____ 8.05

II группа раннего возраста «Ромашки» _____ 8.10

2-ой завтрак

I группа раннего возраста _____ 9.50

II группа раннего возраста «Смешарики» _____ 9.45

II группа раннего возраста «Ромашки» _____ 9.50

Обед

I группа раннего возраста _____ 11.40

II группа раннего возраста «Смешарики» _____ 11.45

II группа раннего возраста «Ромашки» _____ 11.50

Полдник

I группа раннего возраста _____ 15.25

II группа раннего возраста «Смешарики» _____ 15.30

II группа раннего возраста «Ромашки» _____ 15.30

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 123 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Захарина Елена Юрьевна,
Заведующая

11.10.25 21:34 (MSK)

Сертификат 00A1A959574ACAA2D30DEEDD47674458AF