

Приложение №1
к Правилам внутреннего трудового распорядка
сотрудников ГБДОУ №123

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете №2
от 25.11.2020 Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №123
Е.Ю.Захарина
Приказ от 25.11.2020 № 340/а

Захарина Елена
Юрьевна

Подписано цифровой подписью:
Захарина Елена Юрьевна
Дата: 2022.11.17 12:11:01 +03'00'

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ГБДОУ №123 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

*« Детство, детский мир – это мир особенный. Дети живут своими представлениями о добре и зле, чести и бесчестии, человеческом достоинстве, у них свои критерии красоты, у них даже свое изменение времени: в годы детства день кажется годом, а год – вечностью. Имея доступ в сказочный дворец, имя которому – Детство, я всегда считал необходимым стать в какой-то мере ребенком. Только при этом условии дети не будут смотреть на Вас, как на человека, случайно проникшего за ворота их сказочного мира, как сторожа, которому безразлично, что делается внутри этого мира»
(В.Л.Сухомлинский)*

Уважаемый сотрудник!

Вы являетесь частью сплоченного коллектива, объединенного общими целями, имеющего собственные традиции и внутреннюю культуру. Наш коллектив – это сообщество единомышленников-профессионалов. Мы ориентированы на долгосрочное сотрудничество с каждым человеком, принятым в наш коллектив. Главное условие для сотрудников – работать честно, расценивать интересы учреждения как свои личные, не останавливаться на достигнутом.

Миссия образовательного учреждения

Миссия детского сада заключается в объединении усилий ДООУ и семьи для создания условий, раскрывающих индивидуальность ребенка и способствующих формированию успешной и позитивной личности.

Этический кодекс сотрудника ГБДОУ №123

Преамбула

Нормами Этического кодекса педагогов руководствуются педагоги и все сотрудники ГБДОУ №123 работающие с детьми.

Раздел 1.

Общие положения

Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

Источники этики сотрудника ГБДОУ

Нормы этики сотрудника устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.

Принципы этики сотрудника ГБДОУ

Основу норм ЭКП составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

Раздел 2.

Личность сотрудника ГБДОУ №123

2.1 Профессиональная этика педагога требует преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.2 Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается самообразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.3 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования и воспитания подрастающего поколения.

2.4. Сотрудник ОУ в первую очередь требователен к себе. Он обладает высокими нравственными качествами, добрым характером, способностью идти на компромисс в сложной ситуации, позитивным мышлением в целом.

2.5. Сотрудник имеет чувство меры и самообладание в любой сложной коммуникативной ситуации. Искренняя улыбка в общении - «знак качества» нашего учреждения.

2.6. Сотрудник следит за культурой своей речи. На территории детского сада не допускаются ненормативная лексика, грубые просторечные слова; фразы, оскорбляющие человеческое достоинство детей и взрослых.

2.7 Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.8 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках.

2.9 Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии,

извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.10 Курение и употребление алкоголесодержащих напитков сотрудниками, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения). Коллективные мероприятия для сотрудников во вне рабочее время допускаются только по предварительному согласованию с вышестоящими инстанциями.

2.11 Педагоги должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество школы (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

Раздел 3.

Взаимоотношения внутри образовательного учреждения

3.1. Взаимоотношения администрации и сотрудников ГБДОУ

3.1.1 Администрация ГБДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.1.2 Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.1.3 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или неправильно передавать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.1.4 Педагоги школы уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается советом учреждения.

3.1.5 Представитель администрации стремится стать положительным примером для сотрудников в профессиональном и личностном планах.

3.1.6 Представитель администрации ОУ должен иметь самообладание и чувство взаимоуважения в сложных конфликтных ситуациях.

3.1.7 Представитель администрации ОУ является беспристрастным, одинаково требовательным и одинаково доброжелательным ко всем сотрудникам.

3.1.8 Администрация внимательно отслеживает личные профессиональные достижения и заслуги сотрудников, их трудовой вклад в развитие учреждения, своевременно поощряет их (в том числе материально).

3.1.9 Администрация стремится создать психологически комфортную атмосферу для всех сотрудников и воспитанников ОУ.

3.1.10 Администрация оказывает помощь педагогу в получении дополнительных знаний и образования. Педагог имеет право на личностный рост, переквалификацию.

3.1.11 Администрация ОУ соблюдает конфиденциальность личной информации о подчиненных и семьях воспитанников.

3.1.12 Педагог имеет право на поощрение от администрации ОУ, в том числе материальное.

3.1.13 Педагог имеет право на медицинскую и психологическую помощь внутри учреждения. От состояния сотрудника напрямую зависит качество его работы.

3.2. Взаимоотношения педагогов с воспитанниками ГБДОУ №123

3.2.1 Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.2.2 При мониторинге достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо занижение или завышение

оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успешности работы.

3.2.3 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.2.4 Сотрудник ОУ осознает индивидуальность каждого ребенка, уникальность его личности, мотивов, поведения, отношений.

3.2.5 Специалист-педагог ОУ является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

3.2.6 Не ребенок ищет подход к воспитателю, а воспитатель ищет подход к ребенку. Задача педагога — предоставить каждому ребенку оптимальные условия для реализации его возможностей с учетом личных особенностей.

3.2.7 Сотрудник ОУ должен стремиться к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности.

3.3. Взаимоотношения педагога ОУ с педагогическим сообществом

3.3.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

3.3.2 Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своей коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге, что недопустимо.

3.3.3 Сотрудник ОУ не должен унижать честь и достоинство коллег и воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям, семейным традициям, профессии.

3.3.4 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в совет учреждения просьбу помочь разобраться данную ситуацию.

3.3.5 Педагоги Комплекса стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.3.6 Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о ДООУ за пределами учреждения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами детского сада.

3.3.7 Специалисты стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают и учитывают интересы друг друга, администрации ОУ и учреждения в целом.

3.3.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег.

3.3.4 Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДООУ между педагогами, а не за пределами ДООУ. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть адресной, объективной, обоснованной, открытой. В ОУ не должно быть места сплетням.

3.4. Взаимоотношения педагога ОУ с родителями воспитанников

3.4.1 Консультирование родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога.

3.4.2 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4.3 Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.4 Педагог ОУ предоставляет семье «обратную связь» о жизни в саду и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

3.4.5 Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях. Личное мнение педагога подается родителям в максимально корректной форме.

3.4.6 Коммуникация между родителем и педагогом должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.4.7 Специалист содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

4. Заключительные положения

Нарушение положений этического кодекса ГБДОУ №124 рассматривается педагогическим коллективом и администрацией ОУ. Окончательное решение принимается руководителем ГБДОУ №123.