

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №123 пресмотра и оздоровления
Центрального района Санкт-Петербурга**

СОГЛАСОВАНО
Общее собрание
Протокол № 4 от 29.08.2018



**Должностная инструкция ответственного за организацию доступа к
образовательным ресурсам сети Интернет и внедрение системы контентной
фильтрации доступа к сети Интернет**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников образовательного учреждения к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок воспитателей и других работников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников дошкольного учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- принимает участие в создании (и актуализации) сайта дошкольного учреждения

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в дошкольном образовательном учреждении имеет право:

- определять ресурсы сети Интернет, используемые работниками в учебном процессе на основе запросов педагогов;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении дошкольным учреждением;
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ДОО несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОО;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.