

40

Договор *1402*

о проведении практики студентов

РГПУ им. А. И. Герцена

г. Санкт-Петербург

«*10*» *02* 20*19*г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице и.о. проректора *В. П. Павлова*, действующего на основании Приказа по университету № *7806* от *01.11.18* г. и *ИДЦ ЦОДЭС ВЕНМОЕ ОДЕРЖИТЕЛАНДЕ ОЛЛИМАВЬ-АДЕ ЦУКРЕЗИДЕМЛЕ ОДЕРЖИТЬ ВОР № 783 ИРММОЮРД И ОДРОДОВ ВЕМЛА ЦЕНТРАЛЬАНДЕ РАЙОННО ЦАМБЕ - ПРИБРОУЧЕНО* (наименование предприятия / организации / учреждения) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей ГБДОУ № 123 Центрального района Санкт-Петербурга Захариной Елены Юрьевны действующего на основании Устава ГБДОУ № 123 Центрального района Санкт-Петербурга, в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утверждённым приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление «Учреждением» мест для прохождения студентами «Университета» практики, предусмотренной государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования / федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования / федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ГОС ВПО / ФГОС ВПО / ФГОС ВО) в соответствии с учебными планами по направлению или специальности подготовки в сроки, установленные календарным планом согласно Приложению.

2. Обязательства сторон

2.1. «Учреждение» обязуется:

- 2.1.1. Предоставить «Университету» места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом; количество мест указывается в календарном плане (Приложение № 1).
- 2.1.2. В первый день практики проинструктировать студентов о действующих правилах внутреннего распорядка «Учреждения».
- 2.1.3. Обеспечить студентам условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением соответствующих документов.
- 2.1.4. Обеспечить студентам организационное и учебно-техническое руководство путём выделения квалифицированных специалистов для руководства практикой от «Учреждения».
- 2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки студентов.
- 2.1.6. Предоставить студентам и представителям «Университета», ответственным за практику, возможность пользоваться необходимыми материалами, кроме информационных материалов, составляющих коммерческую тайну «Учреждения».
- 2.1.7. В случае зачисления студентов в штат «Учреждения», обеспечить табельный учёт выходов на работу студентов. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения сообщать «Университету».
- 2.1.8. По окончании практики дать письменную характеристику работы каждого студента и качества подготовленного им отчёта.

2.2. «Университет» обязуется:

- 2.2.1. За месяц до начала практики представить «Учреждению» для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.
- 2.2.2. Представить «Учреждению» список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
- 2.2.3. Направить в «Учреждение» студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.
- 2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.
- 2.2.5. Своевременно ознакомить руководителей практики от «Учреждения» с требованиями ГОС ВПО / ФГОС ВПО / ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.
- 2.2.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового

- распорядка, обязательных для работников «Учреждения».
- 2.2.7. Оказывать работникам «Учреждения», руководителям практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.
- 2.2.8. Рассматривать вопросы, связанные с нарушением дисциплины студентами, и принимать необходимые меры воздействия на студентов.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и действующими Правилами по технике безопасности.
- 3.2. Расследование и учёт несчастных случаев, если они произойдут со студентами в период прохождения практики, производится в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу после подписания обеими сторонами и действует по 31.12.17 г.
- 4.2. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 4.3. Финансовые обязательства сторон могут быть оговорены дополнительным соглашением.
- 4.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

5. Юридические адреса сторон

«Университет»
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена»
 191186, СПб, наб. р. Мойки, д. 48, тел. 312-44-92
 ОКОНХ 92110 ОКПО 02079520
 ИНН 7808027849 КПП 784001001
 УФК по г. Санкт-Петербургу
 (РГПУ им. А. И. Герцена л/сч. 20726U76910)
 р/сч. 40 501 810 300 002 000 001
 в Северо-Западном ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
 БИК 044030001

«Учреждение»
 Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №123 пресмотра и оздоровления Центрального района Санкт-Петербурга
 191014 Санкт-Петербург,
 ул. Рылеева д. 22, лит. А.
 ИНН 7825128318
 КПП 784201001
 Лицевой счет 0671145
 ОГРН 1027809231625
 Тел: 273-79-41
 факс: 272-08-83

И. о. преподавателя
 по учебной работе

(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Захарина Елена Юрьевна
 (Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« » 20 г. М.П.

«31» 01 2017 г.

