

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 123 пресмотра и оздоровления  
Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ №123  
Протокол от 13.01.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий ГБДОУ № 123

\_\_\_\_\_ Е.Ю.Захарина  
приказ от 15.03.2021 г. № 88

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о расходовании внебюджетных средств**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении детский сад №123 пресмотра и оздоровления  
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2021 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами РФ, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Постановления Правительства от 05.07.2001г. № 505, Постановления Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 "О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98г. № 1001" (п. 3), Приказа Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н "О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов"; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 № 57).

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств ГБДОУ № 123 (далее – ДОУ).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

1.4. Настоящее положение является локальным актом к уставу ДОУ.

1.5. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

## **2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются дополнительные платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительные пожертвования не обозначены, то ДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ДОУ.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров, хозяйственных товаров, посуды;
- наглядных пособий, игрушек;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления ДОУ;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники.

3.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает общее собрание и оформляет свое решение протоколом.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

3.7. ДОУ при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. На оказание дополнительных платных образовательных услуг (далее - услуга) составляется смета расходов в расчете на получателя этих услуг. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

4.2. В случае предоставления получателю ряда услуг, смета расходов рассчитывается по комплексу услуг. Смета разрабатывается непосредственно ДОУ и утверждается руководителем.

4.3. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.4. ДОУ вправе в соответствии со сметой расходов по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания услуг:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;

- текущий ремонт здания;
- увеличение заработной платы сотрудников.

4.5. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.

4.6. Оплата за услуги производится в безналичной форме через банк, средства зачисляются на расчетный счет ДОУ.

4.7. По соглашению сторон оплата за услуги может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

4.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги или другим лицам, запрещается.

4.9. 3.5. Доходы от дополнительных платных услуг и спонсорских взносов расходуются следующим образом:

- ▶ на выплату заработной платы работникам ГБДОУ №123 (1 статья), в т.ч. фонд доплат и надбавок (доплаты, премии, материальная помощь), и начисления на заработную плату – 70 % от дохода;  
После уплаты начислений оставшуюся сумму принимаем за 100 % и устанавливаем заработную плату сотрудникам, принимающим участие в организации и проведении дополнительных платных услуг:
  - заведующий ГБДОУ.....10 %
  - организатор дополнительных платных услуг.....7 %
  - педагоги дополнительного образования.....53 %
- ▶ Отчисления в фонд развития учреждения – 30% от дохода расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения следующим образом:
  - увеличение стоимости основных средств – 15 %
  - увеличение стоимости материальных запасов – 15 %

4.10. ДОУ вправе индексировать размеры оплаты на получение услуг по причинам, не зависящим от сторон (инфляционным процессам).

**5. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое и социальное развитие.**

5.1. Контроль по использованию привлеченных внебюджетных средств осуществляет общее собрание образовательного учреждения. Общее собрание образовательного учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации дошкольного образовательного учреждения, а администрация дошкольного образовательного учреждения обязана предоставлять общему собранию образовательного учреждения отчетные данные в полном объеме.

5.2. Оказание благотворительной помощи производится в соответствии с Федеральным законом о благотворительной деятельности от 11.0.1995 года) (135-ФЗ (в ред. ФЗ от 21.03.2002 года №31-ФЗ).

**6. Порядок расходования средств на материальное поощрение.**

- 6.1. Средства материального поощрения расходуются на:
- 6.1.1. выплату заработной платы за оказание платных образовательных услуг;
  - 6.1.2. социальную поддержку работников дошкольного образовательного учреждения;
  - 6.1.3. премирование работников дошкольного образовательного учреждения;

6.1.4. единовременные доплаты;

6.1.5. оказание материальной помощи.

6.2. Выплаты по п.п.4.1.3. пункта 4.1. работникам дошкольного образовательного учреждения устанавливаются за высокую эффективность труда, инициативу и творческий подход к выполнению своих обязанностей, успешное и качественное выполнение дополнительных объемов работ и отдельных учебно-производственных заданий, направленных на обеспечение и совершенствование образовательного процесса

6.3. Материальная помощь всем сотрудникам ГБДОУ оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях;

несчастных случаях, на погребение;

- к дням рождения;

- в целях социальной поддержки.

6.4. Материальная помощь (кроме материальной помощи ко дню рождения) выплачивается на основании личного заявления, приказа руководителя, может быть согласовано с общим собранием образовательного учреждения.

6.5. Порядок премирования педагогических работников и оказание им материальной помощи определен «Положением о доплатах и надбавках».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГБДОУ**

7.1. ДОУ ведется строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

7.2. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет заведующий ДОУ.

7.3. Заведующая обязана (не менее одного раза в год) представить отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ, перед сотрудниками ДОУ и родителями.

7.4. Управляющий совет несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств на выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

8.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

8.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием и заведующим ДОУ.